



CENTRE PUBLIC  
D'ACTION SOCIALE  
CHARLEROI

## **Infirmier à domicile** (h/f/x) SASD

Le CPAS de CHARLEROI, au travers de son service Aide et Soins à Domicile, a pour objectif d'aider les citoyens à faire face à leurs difficultés de santé, familiales, sociales, administratives, psychologiques ou autres, et leur permettre de rester à domicile dans les meilleures conditions possibles.

Afin de renforcer ses équipes, le Service Aide et Soins à Domicile est à la recherche d'un nouvel infirmier à domicile (Catégorie IFIC 14 ou 14b).

### **Missions**

L'infirmier à domicile au sein du Service Aide et Soins à domicile est sous l'autorité de l'infirmier en chef et de la responsable des soins à domicile.

Il dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé d'usagers fragilisés souhaitant rester à domicile. Il contribue à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des usagers dans leur parcours de soins. Il intervient dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire de manière autonome et en collaboration.

Ses tâches principales sont les suivantes :

- Assurer le soutien nécessaire aux équipes pluridisciplinaires ;
- Evaluer l'état de santé de l'usager ;
- Elaborer et adapter un plan de soins personnalisés ;
- Dispenser les soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs selon le plan de soins;
- Identifier, analyser et prendre en charge des situations d'urgence;
- Encadrer les aides-soignants et vérifier la qualité de leur intervention;
- Alimenter et mettre à jour le dossier infirmier standard et spécifique ;
- Dispenser des conseils thérapeutiques et sensibiliser à l'éducation à la santé ;
- Procéder à la manutention des usagers;
- Assurer « l'éducation au patient » pour les infirmiers relais ou spécialisés;
- Trier et évacuer les déchets B2;
- Accompagner l'usager et sa famille en phase terminale.

## **Compétences**

- Vous êtes en capacité d'encadrer l'activité des aides-soignants;
- Vous êtes garant de la qualité des soins délivrés;
- Vous respectez les limites professionnelles et règles déontologiques relatives à votre domaine d'activité;
- Vous disposez d'une habilité relationnelle, du sens du service;
- Vous êtes à l'écoute et veillez à vous assurer que vos messages sont bien compris par les usagers;
- Vous êtes résistant au stress et êtes capable de gérer vos émotions;
- Vous faites preuve d'une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité face à une diversité de situations;
- Vous êtes ouvert au travail en équipe;
- Vous maîtrisez l'outil informatique.

## **Profil**

- Vous possédez un titre d'infirmier breveté ou gradué.
- Une expérience dans un service d'aide et soins à domicile ainsi qu'un numéro INAMI constituent un atout.
- Vous disposez du permis de conduire et d'une voiture.

## **Notre offre**

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein;
- L'application de la catégorie IFIC 14 (infi gradué) ou 14b (infi breveté);
- Une prime d'attractivité;
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux (chèques-repas, au minimum 30 jours de congé payés par année complète de prestations, remboursement des frais de déplacement professionnel « domicile - travail effectués en transports en commun », honoraires supplémentaires pour horaires irréguliers).

## **Intéressé(e).**

- Les candidats sont invités à envoyer leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae par e-mail à l'attention de notre Président, Monsieur Philippe VAN CAUWENBERGHE, à [info@cpascharleroi.be](mailto:info@cpascharleroi.be).
- La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **14 décembre 2023**.
- Sur base des candidatures recevables, les candidats (h/f/x) seront invités à passer une épreuve orale permettant d'apprécier la motivation et de mesurer les aptitudes à l'exercice de la fonction.

*En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD).*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [dpo@cpascharleroi.be](mailto:dpo@cpascharleroi.be) ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.*