



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

GESTIONNAIRE MARCHÉS PUBLICS (H/F/X)

SERVICE ACHATS

CDI temps plein

Le Service Achats du CPAS de Charleroi, constitué de douze agents, est chargé de la gestion quotidienne des achats, commandes et livraisons. Il est également responsable de la gestion des marchés publics.

Le Service Achats recrute un gestionnaire (h/f/x) qui, sous l'autorité de la Responsable du Service et de son adjointe, appliquera l'ensemble des procédures administratives, législatives et réglementaires relatives aux marchés publics, en visant la recherche de solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de l'Institution.

MISSION

Le/la gestionnaire marchés publics :

- gère administrativement les marchés publics de fournitures et de services ;
- analyse les demandes des services demandeurs et les conseille, tout en prenant en compte l'environnement économique et les contraintes budgétaires et financières ;
- applique la législation relative aux marchés publics ainsi que les principes de base du droit civil, commercial, public et administratif ;
- procède à des mises en concurrence (procédure négociée, procédure ouverte, etc...);
- rédige les documents du marché (cahiers des charges...);
- assure le traitement des demandes ;
- gère les dossiers avec une approche technico-commerciale ;
- prépare les dossiers pour les organes décisionnels du CPAS (Bureau Permanent / Conseil).



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

GESTIONNAIRE MARCHÉS PUBLICS (H/F/X)

SERVICE ACHATS

CDI temps plein

COMPÉTENCES

- Capacité d'analyse et de recherche d'information ;
- Rigueur ;
- Très bonne communication orale et écrite / compétences rédactionnelles ;
- Transversalité dans la communication des informations, force de proposition et de conseil ;
- Capacités organisationnelles (gestion des priorités) ;
- Autonomie ;
- Dynamisme, polyvalence, prise d'initiatives ;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc).

PROFIL

- Une première expérience en matière de marchés publics est indispensable.
- La possession d'un diplôme de niveau Baccalauréat est souhaitée, si possible dans une orientation juridique ou économique.
- Disposer d'une expérience dans le secteur public est un atout.
- La connaissance du logiciel 3P et des procédures de marchés publics est un atout.

NOTRE OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée temps plein ;
- L'application de l'échelle barémique en regard du diplôme ;
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique ;
- La possibilité de faire du travail à domicile occasionnel ;



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

GESTIONNAIRE MARCHÉS PUBLICS (H/F/X)

SERVICE ACHATS

CDI temps plein

- De nombreuses opportunités de formation continuées ;
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortie de différents avantages extra-légaux (chèques-repas, remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun).

**INTÉRESSÉ(E) PAR L'OFFRE D'EMPLOI PROPOSÉE,
VOUS POUVEZ TRANSMETTRE VOTRE CV ET
LETTRE DE MOTIVATION À L'ATTENTION DE :**

Monsieur Philippe Van Cauwenberghe

Président du C.P.A.S. de Charleroi

13 boulevard Joseph II, 6000 Charleroi

ou par e-mail: info@cpascharleroi.be

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 09 mai 2021.

Sur base des candidatures recevables, les candidat(e)s seront invité(e)s à passer une épreuve technique (questions et mises en situation en lien avec la fonction) et un entretien de sélection, permettant d'apprécier leurs aptitudes et motivations à la fonction à pourvoir.