



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

COMPTABLE AU SEIN DE LA CELLULE DÉPENSES ET RECOUVREMENT DES TRAITEMENTS (H/F/X) DIRECTION FINANCIÈRE

(Contrat à durée indéterminée à temps plein – échelle B)

La Direction financière du CPAS de Charleroi assure la tenue de la comptabilité et l'établissement des comptes annuels, la gestion de la trésorerie, la perception et le recouvrement de différents montants pour l'ensemble de l'institution.

Afin de compléter l'équipe en charge des dépenses et recouvrement des traitements, la Direction financière est actuellement à la recherche d'un Comptable (h/f/x).

MISSIONS

Le comptable dépenses et recouvrement des traitements réalise les imputations des salaires et la gestion des avances et saisies sur salaire dans le respect des techniques, règles et procédures applicables au domaine de la gestion financière, comptable et juridique.

Plus précisément, ses tâches sont les suivantes :

- vérifier les fichiers de paies et les injecter dans le logiciel comptable ;
- calculer et imputer les charges patronales ;
- gérer les comptes d'attentes (classe 4) RH ;
- procéder aux avances et saisies sur salaire dans le respect de la loi et assurer le suivi des récupérations au niveau des organismes externes ;
- assurer le suivi des différentes retenues syndicales et leur mise en paiement ;
- réaliser le suivi budgétaire des articles RH en établissant des tableaux de bord et les comparant ;
- prendre en charge tout acte administratif lié à la fonction (tri, classement, archivage ...) et répondre aux demandes d'informations des agents.



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

COMPTABLE AU SEIN DE LA CELLULE DÉPENSES ET RECOUVREMENT DES TRAITEMENTS (H/F/X) DIRECTION FINANCIÈRE

(Contrat à durée indéterminée à temps plein – échelle B)

COMPÉTENCES REQUISES

- Esprit critique, d'analyse et de synthèse.
- Structure, rigueur et méthodologie.
- Sens du contact aisé, capacité de négociation et force de proposition.
- Curiosité professionnelle et facilité d'intégration d'informations diverses (financières, comptables, législatives ...).
- Bonne communication orale et écrite.
- Respect de la confidentialité, déontologie.

PROFIL

- Vous disposez d'un bachelier en comptabilité.
- Démontrer une première expérience professionnelle dans le domaine financier en secteur public est un atout.
- Détenir une connaissance de base en législation des CPAS, en finances publiques et en comptabilité communale représente un plus.

NOTRE OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- L'application de l'échelle barémique des pouvoirs locaux B.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortie de différents avantages extra-légaux (la constitution d'un second pilier de pension, des chèques repas, au minimum 30 jours de congés payés par an, possibilité de faire du télétravail).



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

COMPTABLE AU SEIN DE LA CELLULE DÉPENSES ET RECOUVREMENT DES TRAITEMENTS (H/F/X) DIRECTION FINANCIÈRE

(Contrat à durée indéterminée à temps plein – échelle B)

- De nombreuses opportunités de formation continuées.
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.

INTÉRESSÉ(E) ?

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae au Président du CPAS,

Monsieur Philippe VAN CAUWENBERGHE,

soit par e-mail à :

info@cpascharleroi.be

soit par courrier à l'adresse suivante :

Boulevard Joseph II n°13 à 6000 Charleroi.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 24 mars 2023.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.