



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Travailleurs sociaux de 1^{ère} ligne (h/f/x) - Service social

(Temps plein / Echelle B1 / Entrée en fonction rapide)

Le CPAS de CHARLEROI est un acteur majeur au niveau de l'aide sociale (antennes sociales, urgence sociale, médiation de dettes, logement, etc.). Son Service social, afin d'agir au plus près des besoins des citoyens, a largement décentralisé son offre de service : 12 antennes sociales couvrent l'ensemble du territoire de l'entité.

Dans le cadre de la réforme du chômage et de l'accueil prochain de plusieurs centaines de nouveaux bénéficiaires, le Service social souhaite renforcer ses équipes de première ligne.

Pour relever ce défi, il recherche activement de nouveaux collaborateurs, **assistants sociaux** (h/f/x) de formation.

Missions

- Evaluation et analyse de la situation (matérielle, familiale, psychologique et financière) des bénéficiaires.
- Participation aux différentes démarches nécessaires à l'octroi éventuel d'aide(s).
- Réalisation des enquêtes sociales et de leur suivi.
- Développement de relations partenariales internes et externes (organismes divers) et travail en réseau professionnel.

Compétences

- Connaissances de base en législation CPAS (loi organique, loi 65 et loi sur le RI) et sécurité sociale.
- Bonne communication orale et écrite.
- Capacité d'adaptation et d'organisation.
- Gestion du stress et des conflits.
- Esprit d'équipe et dynamisme.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Profil

- Baccalauréat assistant social.
- Une expérience dans le secteur social est un plus.
- Sensibilité aux missions et à la philosophie du CPAS.
- Permis B et véhicule.

Notre offre

- Type de contrat : appel à candidature dans le cadre de la constitution d'une réserve en vue d'engagements dans le cadre de contrats subsidiés
- L'application de l'échelle barémique B1 spécifique.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux :
 - o environ 40 jours de congés annuels
 - o le remboursement des frais de déplacement résidence – lieu de travail réalisés en transports en commun
 - o télétravail structurel (2 jours par semaine maximum) et travail à domicile occasionnel
 - o des chèques-repas de 5,50€
 - o la constitution d'un second pilier de pension
 - o de nombreuses opportunités de formations continuées
- Une fonction variée et une stabilité d'emploi dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.

Intéressé(e) ?

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae soit par courrier à Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 Boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI soit par e-mail à info@cpascharleroi.be .

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **07 août 2025**.

Les candidats jugés recevables, sur base de leurs CV et lettre de motivation, seront conviés à prendre part à une épreuve orale permettant d'apprécier leurs motivations et aptitudes (techniques et comportementales) à l'exercice de la fonction.