



**CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI**

Coordinateur– Chef éducateur (h/f/x)
Service résidentiel général « La Maison Lancelot »
(Contrat à durée indéterminée à temps plein)

Le Centre Public d'Action Sociale de Charleroi recherche un Coordinateur (h/f/x) afin d'assurer le rôle de Chef éducateur pour son Service résidentiel général « La Maison Lancelot ».

La Maison Lancelot est située à Monceau-Sur-Sambre. Elle est composée d'une équipe pluridisciplinaire qui accueille 15 mineurs (de 3 à 18 ans) confrontés à des difficultés familiales dans le cadre de mandats du SAJ ou du SPJ.

Missions

Le Coordinateur (h/f/x) veille à offrir un cadre de vie épanouissant et sécurisant aux enfants, ainsi qu'un cadre de travail approprié à l'équipe. Il aide celle-ci à remplir ses missions de manière optimale.

Dans un esprit de coresponsabilité avec le Directeur de la Maison Lancelot, le/la Coordinateur/trice :

- supervise et gère l'équipe éducative composée de 9 personnes : élaboration et adaptation des horaires en fonction des besoins du service, évaluations, accueil et accompagnement des stagiaires éducateurs ou des remplaçants ponctuels ... ;
- définit, en collaboration avec le Directeur, la mise en application du projet éducatif de la maison ;
- co-anime la réunion d'équipe hebdomadaire avec le Directeur, ainsi que la réunion des jeunes ;
- participe au décodage des demandes d'admission des jeunes, en lien avec les autorités mandantes (SAJ, SPJ) et les parents ;

- développe et organise les activités pédagogiques et le suivi des projets éducatifs individualisés des enfants ;
- aide à maintenir ou à restaurer les liens familiaux et sert de relais entre l'enfant, la famille et les intervenants sociaux, tant en interne qu'en externe ;
- participe à la socialisation, l'autonomie des enfants et organise les retours en famille ;
- est le référent stable pour les enfants accueillis ;
- veille au respect des règles au sein de de la maison, du projet éducatif et du code de déontologie;
- remplace le Directeur quand ce dernier est absent.

Compétences requises

- Sens de l'organisation et de la coordination ;
- Esprit de collaboration (tant envers les partenaires internes – le Directeur et l'ensemble de l'équipe – qu'externes – familles, services partenaires, ...) ;
- Capacité managériale ;
- Habilités relationnelles ;
- Bonne capacité rédactionnelle (rapports de synthèse...) ;
- Flexibilité ;
- Connaissance du secteur de l'aide à la jeunesse ;
- Connaissance du public et de ses difficultés.

Profil / Conditions d'accès

Par recrutement :

- Posséder un baccalauréat (graduat) d'éducateur spécialisé A1 en accompagnement psycho-éducatif, d'assistant social ou d'assistant en psychologie ;
- Détenir le diplôme de spécialisation de cadre du secteur non-marchand constitue un atout ;
- Disposer d'une expérience probante de terrain d'au moins 3 ans dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse ou assimilé (accompagnement et/ou hébergement de familles et de jeunes en difficulté) est indispensable ;
- Démontrer une expérience en tant que chef éducateur/trice / coordinateur/trice dans le secteur de l'hébergement de l'Aide à la Jeunesse est un plus ;
- Disposer du Permis B ;
- Être disposé à travailler de nuit et en week-end.

Par promotion :

- Être agent statutaire ;
- Être titulaire de l'échelle B1, B2 ou B3 ;
- Compter une ancienneté minimale de 4 ans dans le niveau B ;
- Posséder un baccalauréat (graduat) d'éducateur spécialisé A1 en accompagnement psycho-éducatif, d'assistant social ou d'assistant en psychologie ;
- Disposer d'une évaluation préalable à la promotion au moins « satisfaisant » ;
- Détenir le diplôme de spécialisation de cadre du secteur non-marchand constitue un atout ;
- Disposer d'une expérience probante de terrain d'au moins 3 ans dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse ou assimilé (accompagnement et/ou hébergement de familles et de jeunes en difficulté) est indispensable ;
- Démontrer une expérience en tant que chef éducateur/trice / coordinateur/trice dans le secteur de l'hébergement de l'Aide à la Jeunesse est un plus ;
- Disposer du Permis B ;
- Être disposé à travailler de nuit et en week-end ;
- Réussir l'examen de promotion.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- L'application de l'échelle barémique liée au niveau de diplôme (B4).
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.
- De nombreuses opportunités de formation continuées.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortie de différents avantages extra-légaux (chèques-repas, au minimum 30 jours de congés payés par an, remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun).

Procédure de sélection

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae soit par e-mail à : info@cpascharleroi.be soit par courrier à Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 avril 2020.