



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

GESTIONNAIRE DE DONNÉES AVIQ (F/H/X)

DIRECTION ACCUEIL ET HÉBERGEMENT DES AÎNÉS

CDI – Temps plein – Echelle B

Le CPAS de CHARLEROI est un acteur incontournable en matière d'accueil et d'hébergement des aînés sur son territoire. Ce dernier gère un réseau de 9 résidences totalisant 1013 lits de maison de repos dont 621 sont agrées lits de soins (MRS), 4 résidences-services (84 logements), 5 centres d'accueil de jour (75 places) et 3 centres de court séjour (44 places).

Afin de poursuivre ses missions et son implication envers le public des Aînés, le CPAS de CHARLEROI recherche activement un.e **Gestionnaire de données AVIQ**.

MISSIONS

Le Gestionnaire des données attaché.e à la Direction Accueil et Hébergement des Aînés est chargé de collecter et d'assurer le suivi des données relatives au cadre du personnel et au financement du secteur en vue de garantir le respect les différentes normes en vigueur.

En d'autres termes,

- Vous collectez les données et assurez en temps réel le suivi des différents tableaux de bord liés au cadre du personnel des MR.S, Centres d'Accueil de Jour (CAJ) et Centres de Soins de Jour (CSJ) : prolongation de contrat, absence, remplacement, engagement, ...
- Vous visez l'optimisation des normes de financement en réalisant une veille (pro)active des données et en tenant à jour les tableaux de bord.
- A la demande, vous réalisez des extractions de données et/ou des reportings réguliers, à destination de votre direction, des directeurs de maisons de repos, et des partenaires extérieurs (AVIQ, INAMI, ...).



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

GESTIONNAIRE DE DONNÉES AVIQ (F/H/X)

DIRECTION ACCUEIL ET HÉBERGEMENT DES AÎNÉS

CDI – Temps plein – Echelle B

COMPÉTENCES

- Vous détenez une excellente connaissance des mécanismes de l'AVIQ et de la législation en vigueur (notamment l'Arrêté ministériel du 06 novembre 2003 et ses modifications) ;
- Vous êtes rigoureux et méthodique dans le suivi de dossier ;
- Autonome, vous disposez d'un bon sens de l'organisation et faites preuve d'esprit d'initiative et de proactivité dans votre travail ;
- La flexibilité et la résistance au stress sont parmi vos points forts ;
- Vous disposez d'excellentes capacités de communication orale et écrite.

PROFIL

- Vous disposez d'un Bachelier à orientation comptable ou assimilé.
- Vous détenez idéalement l'attestation de connaissances spécifiques relatives à la gestion de maisons de repos.
- Vous démontrez une expérience dans une fonction analogue ou similaire, si possible dans le secteur des MR ou MRS

NOTRE OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée temps plein (régime de travail 39H00/semaine).
- L'application de l'échelle barémique B au coefficient actuel de liquidation (montant annuel brut: 17.848,34€ pour 0 année ancienneté / 24.764,72€ pour 25 années ancienneté) avec une ancienneté valorisable dans son entièreté pour toute expérience similaire.
- Des chèques repas.
- Un package de congés attrayant relatif au secteur public.
- De nombreuses opportunités de formation continuées.
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir et soucieuse du bien-être des aînés.



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

GESTIONNAIRE DE DONNÉES AVIQ (F/H/X)

DIRECTION ACCUEIL ET HÉBERGEMENT DES AÎNÉS

CDI – Temps plein – Echelle B

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Sur base des candidatures recevables, les candidat(e)s seront invité(e)s, dans un premier temps, à une épreuve écrite éliminatoire. En cas de réussite avec une cote minimale de 50%, ils/elles seront ensuite invité(e)s à un entretien oral permettant d'apprécier leur aptitude à exercer la fonction.

La réussite de l'examen est conditionnée à l'obtention d'au moins 50% à chacune des 2 épreuves et d'au moins 60% à l'ensemble de celles-ci.

**INTÉRESSÉ(E) PAR L'OFFRE D'EMPLOI PROPOSÉE,
VOUS POUVEZ TRANSMETTRE VOTRE CV ET
LETTRE DE MOTIVATION À L'ATTENTION DE :**

Monsieur Philippe Van Cauwenberghe

Président du C.P.A.S. de Charleroi

13 boulevard Joseph II, 6000 Charleroi

ou par e-mail: info@cpascharleroi.be

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 22 mai 2022.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.

Le CPAS de Charleroi s'engage à ne pas transférer vos données personnelles hors de l'UE.