Coordonnées du porteur de projet

Personne de contact :

Téléphone de contact :

Adresse mail de contact :

# Appel à projets participatifs du Centre Public de l’Action Sociale de Charleroi 2024

A renvoyer pour le 12 janvier 2024 à l’adresse mail suivante :
alt-actioncollectivecellulepartenariale@cpascharleroi.be.onmocrisoft.com

**Fiche d’identité**

 Nom du projet

 Identité du porteur de projet

Statut (ex : s’il s’agit d’un Comité de Quartier : président, secrétaire…)

 Siège social

 Rue

 Code postal / Localité :

Personne(s) signataire(s) selon les statuts (nom, prénom, fonction)

Coordonnées de contact

Nom prénom fonction :

 Téléphone :

 E-Mail :

**N° de compte** sur lequel le montant alloué doit être versé :

Libellé au nom de :**»**

# Objectif du projet

# Public Visé – nombre, territoire, spécificités :

# Votre projet doit rencontrer 2 des 3 finalités suivantes :

* + Lutter contre le discrimination
	+ Renforcer le lien social
	+ Avoir un impact positif sur les personnes en situation de précarité

Expliquez en quoi votre projet vise à atteindre 2 de ces 3 finalités - Vous trouverez en fin de document une explicitation des concepts de discrimination et de précarité

# Description du projet

## Quelles réalisations sont prévues ?

## Etapes et objectifs de celles-ci ?

## Planning?

(dates prévues pour les principales étapes de réalisation du projet, planning)

## Lieux

# Le(s) partenaire(s) éventuel(s) du projet :

Allez-vous faire appel à des **organisations** et/ou **personnes ressources ?**

Si oui, précisez lesquels, les coordonnées et quelle(s) implication(s)

# Financement-aide (montant maximal de 7.000€) :

# Détail des dépenses prévues pour la réalisation du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nature de la dépense | Prix unitaire | Quantité | Coût total |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL des dépenses** |  |

# Détail des ressources disponibles sur fonds propres

Quels sont les **ressources** que vous pouvez dégager personnellement ? Quels sont les moyens que vous pouvez vous-mêmes mobiliser ?

# Détail des subsides obtenus et demandés via les sponsors **POUR CE PROJET**

(montants en euros, s’il s’agit de dons, précisez-le) ou autres financeurs privés et/ou publics

# Recettes (bénéfices) éventuels obtenus via le projet : prévisions et affectations éventuelles

Pour réaliser votre projet, vous avez besoin d’un budget total de \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_€

Vous disposez de \_ \_ \_ \_ \_ \_ -€ sur fonds propres

 Vous avez obtenu un budget de \_ \_ \_ \_ \_ \_- € en sponsoring.

Vous demandez une aide d’un montant de \_ \_ \_ \_ \_ \_ € via la subvention allouée par le CPAS (montant total du projet moins les fonds propres moins les montants obtenus via les sponsors).

# Engagement

Si le projet est accepté par le « Comité d’Agrément », une convention sera établie entre les parties. Celle-ci sera signée par le promoteur du projet ainsi que par le Président et le Secrétaire du CPAS de Charleroi. Un exemplaire sera remis à chacune des parties.

En cas de sélection, les promoteurs de projets s’engagent :

* à informer le CPAS et demander son accord pour toute modification importante du projet initial (exemples : changement de personne responsable du projet, de dates de réalisation,…) ;
* à rembourser le montant total de l’aide allouée au cas où le projet ne serait pas réalisé (ou du solde non utilisé si vous avez obtenus des sponsors en plus ou réalisé des économies) ;
* à rentrer un rapport financier justifiant les montants alloués avec pièces et factures justificatives ad hoc en ce compris les pièces bancaires attestant du paiement ce celles-ci;

Nom et titre éventuel du promoteur du projet :

Fait à Charleroi, le ….

Signature

Lutter contre la discrimination

La **discrimination** est le traitement injuste ou inégal d’une personne sur base de caractéristiques personnelles. La législation anti discrimination condamne tant la discrimination que le harcèlement, le discours de haine ou les délits de haine envers une personne ou un groupe de personnes.

Elle définit non seulement des différentes formes de discrimination, mais aussi les caractéristiques personnelles prises en compte. On les appelle les « critères protégés ».

La précarité, qu’est ce que c’est ?

La **précarité** est l'absence d'une ou plusieurs des sécurités permettant aux personnes et familles d'assumer leurs responsabilités élémentaires et de jouir de leurs droits fondamentaux. L'insécurité qui en résulte peut-être plus ou moins étendue et avoir des conséquences plus ou moins graves et définitives.